

# ข้อกำหนดและเงื่อนไข

## 1. คำจำกัดความ

คำศัพท์ต่อไปนี้ที่ใช้ในข้อตกลงและเงื่อนไขจะมีความหมายตามที่กำหนดไว้ด้านล่าง เว้นเสียแต่ระบุไว้เป็นอย่างอื่น หรือบริบทเป็นอย่างอื่น

- 1.1. “เรา” “พวกเรา” หรือ “ของเรา” หมายถึง บริษัท อารทีที เอ็กซ์เพรส จำกัด พนักงาน ผู้รับเหมาช่วงและตัวแทน
- 1.2. “คุณ” หรือ “ของคุณ” หมายถึงผู้ส่งสินค้า หรือผู้ส่งของ
- 1.3. “จุดหมาย” หมายถึงหนังสือหรือข่าวสารที่มีไปมาโดยมีเจตนาให้เป็นประโยชน์เฉพาะระหว่างบุคคล หรือ ระหว่าง

บุคคลกับกลุ่มบุคคล

- 1.4. “ผู้ส่งสินค้า” หรือ “ผู้ส่งของ” หมายถึงบุคคลที่มีชื่อเป็นผู้ส่งสินค้าในใบนำส่งสินค้า
- 1.5. “ผู้ส่ง” หมายถึงบุคคลที่ส่งพัสดุแก่เรา ผู้ส่งอาจไม่ใช่ผู้ส่งสินค้า
- 1.6. “ผู้รับมอบ” หมายถึงบุคคลที่มีชื่อเป็นผู้รับมอบในใบนำส่งสินค้า
- 1.7. “ผู้รับ” หมายถึงบุคคลหรือผู้รับพัสดุ เขา/เธออาจเป็นผู้รับมอบเอง หรือ บุคคลอื่น ณ ที่อยู่ของผู้รับมอบ หรือสำนักงาน

บริหาร / นิติบุคคลตามที่อยู่ของผู้รับมอบ

- 1.8. “พัสดุ” หมายถึงบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อทั้งหมดที่ส่งให้แก่และผู้รับโดยเราเพื่อการขนส่งภายใน 1 ใบนำส่งสินค้า
- 1.9. “ใบนำส่งสินค้า” หมายถึงใบตราส่งหรือเอกสารอื่นที่เทียบเท่าในรูปแบบกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับ

พัสดุ

1.10. “ข้อตกลงและเงื่อนไข” หมายถึงข้อตกลงและเงื่อนไขในการขนส่งฉบับนี้ รวมถึงที่อาจได้รับการแก้ไขหรือเพิ่มเติม โดยเราเป็นครั้งคราว ไม่ว่าจะอยู่ในเอกสารฉบับนี้ หรือ เอกสารอื่นใด

1.11. “วันทำงาน” หมายถึงวันจันทร์ถึงวันเสาร์ ไม่รวมวันหยุดชดเชยในราชอาณาจักรไทย อย่างไรก็ตามหากวันหยุด นักชดเชยดังกล่าวเป็นวันจันทร์แทนวันหยุดราชการของวันเสาร์ที่ผ่านมา วันดังกล่าวจะถือว่าเป็นวันทำงาน

## 2. การยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขของเรา

เมื่อสั่งซื้อบริการของเราหรือส่งมอบสินค้าให้เรา คุณยอมรับข้อกำหนดในนามผู้จัดส่ง ผู้รับเหมา และบุคคลอื่นใด ที่มี หรืออ้างว่ามีส่วนได้เสียกับพัสดุ ซึ่งคุณและบุคคลดังกล่าวจะผูกพันตามข้อตกลงและเงื่อนไข

## 3. พักต้องห้าม

3.1. รายการต่อไปนี้ถือว่าเป็นพัสดุต้องห้าม และคุณตกลงที่จะ ไม่ส่งสินค้าใดๆ ต่อไปนี้เป็นพัสดุ

- 3.1.1. สินค้าผิดกฎหมายหรือต้องห้ามตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 3.1.2. สินค้าอันตรายรวมถึงสินค้าเสี่ยงอันตรายหรือเป็นพิษ วัตถุระเบิด อาวุธหรือปืน
- 3.1.3. แบตเตอรี่ทุกชนิดประเภทที่ใช้งานแล้ว
- 3.1.4. ยาสูบและบุหรี่หรืออิเล็กทรอนิกส์หรือผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1.5. เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- 3.1.6. ตราสารเงิน และตราสารเทียบเท่าเงินสด เช่น หุ้นและพันธบัตร
- 3.1.7. บัตรเครดิต บัตรเดบิตหรือบัตรเงินสด
- 3.1.8. เอกสารส่วนบุคคลที่ออก โดยหน่วยงานรัฐบาล เช่นบัตรประชาชน หนังสือเดินทาง ใบขับขี่ เป็นต้น
- 3.1.9. ทองแท่ง โลหะหรือหินมีค่า/กึ่งมีค่า
- 3.1.10. ของสะสมเช่น โบราณวัตถุ งานศิลป์
- 3.1.11. สัตว์ที่มีชีวิต
- 3.1.12. ซากมนุษย์หรือสัตว์ ชิ้นส่วนของร่างกายหรืออวัยวะ
- 3.1.13. การจัดส่งโดยไม่บรรจุหีบห่อที่เหมาะสมหรือเพียงพอ
- 3.1.14. พัสดุที่อาจทำให้เกิดความล่าช้าหรือความเสียหายแก่พัสดุ อุปกรณ์หรือบุคคลอื่น
- 3.1.15. พัสดุที่มีผลรวมของความยาวความกว้างและความสูงมากกว่า 515 ซม. หรือหนักเกิน 100 กิโลกรัม และความยาวด้านใดด้านหนึ่งต้องไม่ต้องยาวเกิน 200 ซม.

3.1.16. พัสดุที่ต้องการให้เราได้รับใบอนุญาตพิเศษหรือใบอนุญาตสำหรับการขนส่ง การนำเข้าหรือส่งออก

3.2. แม้จะมีบทบัญญัติอื่นใด เราจะไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียความเสียหายหรือการส่งมอบล่าช้าต่อรายการใดๆ ที่ระบุไว้ในข้อ 3.1

3.3. คุณต้องชดเชยค่าเสียหายในการเรียกร้องใดๆ และทั้งหมดแก่เรา รวมถึงต้นทุนและค่าใช้จ่ายอันเป็นผลจากการที่คุณฝ่าฝืนกฎหมายและข้อบังคับ หรือจากการส่งสินค้าใดๆ ที่ระบุไว้ในข้อ 3.1

#### 4. พัสดุที่ไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้

- 4.1. เราอาจยอมรับรายการดังต่อไปนี้ ภายใต้เงื่อนไขบางประการ แต่เงื่อนไขการเรียกร้องก็แตกต่างจากปกติ
  - 4.1.1. อาหารแห้ง ลูกอม ช็อกโกแลต สินค้าที่เน่าเสียง่าย
  - 4.1.2. อาหารที่เน่าเปื่อย ในบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม
  - 4.1.3. บัตรกำนัล คุกกี้ บัตรของขวัญ เอกสาร ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จ
  - 4.1.4. ผลิตภัณฑ์ที่เป็นของเหลว เช่น น้ำ น้ำมัน ครีม ซีรัม เจล บรรจุภัณฑ์ที่มีการอัดแก๊ส
  - 4.1.5. แบตเตอรี่รถยนต์ / รถจักรยานยนต์แบบน้ำใหม่
  - 4.1.6. พืชและต้นไม้
  - 4.1.7. พัสดุที่เสี่ยงหรือมีส่วนประกอบใดๆ ที่แตกหักง่าย เช่น ขวดแก้ว กระดาษ กรอบรูป อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และวัสดุประเภทที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น
  - 4.1.8. สินค้าใช้แล้ว (มือสอง) ทั้งที่มีและไม่มีเอกสารยืนยันราคา

## 5. การรับประกันและการขอใช้ค่าเสียหายของผู้ส่งสินค้า

5.1. ผู้ส่งสินค้าต้องขอใช้ค่าเสียหาย และทำให้เราไม่เป็นอันตรายจากความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการที่ผู้ส่งสินค้าไม่ปฏิบัติตามการรับประกันต่อไปนี้

5.1.1. พัสดุไม่ใช่รายการที่ระบุไว้ในข้อ 3.1

5.1.2. ข้อมูลทั้งหมดจากผู้ส่งสินค้าหรือตัวแทนมีความถูกต้องและครบถ้วน

5.1.3. ผู้ส่งสินค้าได้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของศุลกากร การนำเข้า การส่งออกและอื่นๆ ที่ใช้บังคับทั้งหมด

5.1.4. พัสดุถูกบรรจุอย่างเพียงพอและเหมาะสมเพื่อป้องกันความเสียหายในระหว่างการจัดส่ง

5.2. ผู้ส่งสินค้าจะต้องตระหนักว่า ในกรณีที่เกิดการสูญเสียหรือความเสียหาย ค่าขอใช้ค่าเสียหายอาจไม่ได้รับการพิจารณาถ้าพัสดุเป็นรายการที่ระบุไว้ในข้อ 5.1.4

5.3. ผู้ส่งสินค้าต้องระบุข้อมูลที่ถูกต้องในใบนำส่งสินค้า รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

5.3.1. ชื่อ ที่อยู่ของผู้ส่งสินค้า (รวมทั้งรหัสไปรษณีย์) และหมายเลขติดต่อ

5.3.2. ชื่อ ที่อยู่ของผู้รับมอบ (รวมทั้งรหัสไปรษณีย์) และหมายเลขติดต่อ

5.3.3. ข้อมูลของพัสดุเช่น จำนวนแพ็คเกจ มูลค่าที่ระบุ จำนวนเงินเรียกเก็บปลายทาง (COD) ถ้ามี

5.3.4. ประเภทของสินค้า

5.3.5. คำแนะนำพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.3.4. ด้วยเหตุผลด้านความปลอดภัย ผู้ส่งจะต้องแนบเอกสารประจำตัวส่วนบุคคล (เช่น บัตรประชาชน หนังสือเดินทาง) ให้กับเจ้าหน้าที่ของเราเพื่อบันทึก

## 6. การจัดส่งพัสดุ

6.1. การจัดส่งจะถือว่าเสร็จสิ้นเมื่อพัสดุถูกส่งไปยังที่อยู่ของผู้รับมอบซึ่งระบุไว้ในใบนำส่งสินค้า แต่ไม่จำเป็นต้องมีชื่อผู้รับมอบอยู่

6.2. พัสดุไม่สามารถส่งไปยังตู้ไปรษณีย์หรือรหัสไปรษณีย์

6.3. ถ้าผู้รับมอบไม่พร้อมรับพัสดุตามที่อยู่ เราอาจจัดส่งพัสดุให้บุคคลอื่น ณ ที่อยู่ของผู้รับมอบ (เช่น เพื่อนร่วมงาน สมาชิกในครอบครัว ฯลฯ) พัสดุที่ถูกนำส่งไปยังที่อยู่ซึ่งมีพื้นที่รับของส่วนกลางอาจถูกส่งไปยังพื้นที่ดังกล่าว เช่น สำนักงานนิติบุคคล สำนักงานบริหาร ฝ่ายต้อนรับ ณ ที่อยู่ของผู้รับมอบ เพื่อความปลอดภัยของพัสดุ เราจะไม่จัดส่งพัสดุ ไปยังสถานที่ซึ่งไม่มีผู้รับ แม้จะได้รับการร้องขอจากผู้ส่งสินค้า และ / หรือผู้รับมอบ

6.4. เราจะไม่ส่งมอบพัสดุไปยังที่อยู่อื่นนอกจากที่อยู่ของผู้รับมอบซึ่งระบุไว้ในใบส่งสินค้า เว้นแต่จะได้คำแนะนำจากผู้ส่งสินค้า ผู้รับมอบจะต้องติดต่อผู้ส่งสินค้าเพื่อขอข้อมูลดังกล่าว

6.5. หากข้อมูลของผู้รับสินค้าไม่ถูกต้องหรือไม่ชัดเจน เราจะยังไม่ส่งของและติดต่อผู้นำส่งสินค้าเพื่อขอข้อมูลที่ชัดเจนเพิ่มเติม

6.6. ในขณะที่เราได้พยายามส่งของตามตารางการส่งของ แต่เราจะไม่รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายหรือสูญหายจากการส่งที่ล่าช้า

## 7. หลักฐานการจัดส่ง

7.1 การส่งของแต่ละครั้งจำเป็นต้องมีลายเซ็นของผู้รับของเพื่อเป็นการยืนยันในการรับของนั้นๆ

7.2 ในกรณีที่ผู้รับของไม่ใช่คนเดียวเท่ากับผู้รับสินค้าที่ระบุไว้ เราจะต้องให้ผู้รับของยืนยันตัวตนด้วย ซึ่งเมื่อผู้รับของลงชื่อรับของถือได้ว่าเป็นการยืนยันในการรับของแล้ว

7.3 หากบางกรณีที่ไม่ได้ลงลายมือชื่อไว้ ทางเราจะทำสัญลักษณ์แทน ซึ่งการไม่ได้รับลายเซ็นจากผู้รับของอาจมาจากหลายสาเหตุ อาจเกิดจากลักษณะทางกายภาพของผู้รับของนั่นเอง

## 8. การจัดส่งไม่สำเร็จ

8.1 อาจเกิดการจัดส่งไม่สำเร็จจากเหตุผลต่างๆ เช่น

1. ผู้รับมอบปฏิเสธการจัดส่งหรือจ่ายเงินเรียกเก็บเงินปลายทาง
2. ไม่สามารถระบุหรือบอกตำแหน่งของผู้รับมอบได้อย่างสมเหตุสมผล
3. ไม่มีบุคคลที่เหมาะสมมารับพัสดุตามที่อยู่ของผู้รับมอบ
4. พักศิกำลังรอดำเนินการจากผู้รับมอบ (เช่น โทรกลับเพื่อยืนยันการจัดส่ง รับพัสดุที่จุดบริการของเรา เลื่อนการจัดส่ง

เป็นต้น)

8.2 ประมาณวันที่จัดส่ง กรณีที่การจัดส่งไม่สำเร็จในครั้งแรก เราจะพยายามจัดส่งพัสดุให้อีกครั้งหนึ่งภายใน 5 วันทำการ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (เช่น พยายามจัดส่งสูงสุด 2 ครั้ง)

8.3 หากจัดส่งซ้ำไม่สำเร็จตามข้อ 2 กรณีผู้ส่งต้องการให้ส่งสินค้ากลับต้นทางคิดค่าบริการ 50% ของค่าขนส่งเดิม

8.4 ถ้าเราเชื่อว่าข้อมูลของผู้รับมอบจากผู้ส่งสินค้าไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ เราจะพักพัสดุไว้และขอคำแนะนำเพิ่มเติมจากผู้ส่งสินค้า

8.5 การส่งของที่ได้รับการระบุว่า ไม่สามารถส่งได้ ซึ่งอาจจะเกิดจาก ผู้นำส่งสินค้าขอยกเลิกในการส่งและ/หรือ ขอให้ส่งคืนของ

8.6 สิ่งของที่ไม่สามารถส่งได้จะส่งคืนไปยังผู้ส่งของภายใต้ค่าใช้จ่ายของผู้นำส่งสินค้า หากไม่มีผู้รับทางเราจะปล่อยหรือขายโดยที่ไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

8.7 ค่าใช้จ่ายในการส่งของที่จ่ายแล้วไม่สามารถคืนเงินได้

8.8 หากพัสดุกลับมายังจุดบริการที่ผู้นำส่งสินค้าใช้บริการนั้น ทางเราจะติดต่อผู้นำส่งสินค้าในวันที่ของมาถึง ซึ่งผู้นำส่งสินค้าสามารถรับของได้ภายใน 7 วันทำการ หากไม่มารับตามเวลาที่กำหนดทางเราจะปล่อยหรือขายโดยที่ไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

## 9. การจัดส่งล่าช้า

9.1. “การจัดส่งล่าช้า” หมายถึงการจัดส่งที่เสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งใช้เวลาเกินกว่าวันที่จัดส่งโดยประมาณ วันที่จัดส่งที่กำหนดเป็นเพียงการประมาณเท่านั้นและไม่มีการรับประกัน

9.2. ขณะที่เราพยายามส่งมอบพัสดุอย่างเหมาะสมตามตารางเวลาจัดส่ง เวลาจะไม่ถือเป็นสาระสำคัญในแง่ของการจัดส่งพัสดุ และเราจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย โดยตรงหรือโดยอ้อมที่เกิดจากความล่าช้าในการจัดส่ง

## 10. พสดุที่ไม่ได้ส่งมอบและการส่งคืนพัสดุ

10.1 จะถือว่าพัสดุนั้นยัง “ไม่ได้ส่งมอบ” ในบางกรณี เช่น

10.1.1. การจัดส่งล่าช้าไม่สำเร็จ

10.1.2. ไม่สามารถจัดส่งพัสดุได้ภายใน 7 วันทำการตามประมาณวันที่จัดส่ง

10.1.3. ผู้ส่งสินค้าไม่สามารถให้คำแนะนำเพิ่มเติมตามคำขอของเรา หรือ

10.1.4. ผู้ส่งสินค้าขอยกเลิกการจัดส่งและ/หรือส่งคืนพัสดุด้วยเหตุผลใดก็ตาม

10.2. พสดุที่ไม่ได้ส่งมอบจะถูกส่งกลับไปให้ผู้ส่งสินค้า โดยผู้ส่งสินค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย 50% ของค่าจัดส่ง หากไม่มีผู้รับเราจะทำการปล่อยพัสดุจำหน่ายหรือขายโดยไม่ต้องรับผิดชอบใดๆต่อผู้ส่ง สินค้าหรือบุคคลอื่น โดยเงินที่ได้นำไปใช้กับค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารและดูแลยอดขายที่จะต้องคืนผู้ส่งสินค้า (ถ้ามี)

10.3. ไม่สามารถขอคืนค่าธรรมเนียมการจัดส่งทั้งหมดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จ่ายเพื่อส่งพัสดุได้

10.4. พสดุอาจถูกส่งไปยังที่อยู่ของผู้ส่งสินค้าโดยตรงหรือไปยังจุดบริการของเรา ซึ่งผู้ส่งสินค้าเป็นคนกำหนดไปรับ

10.5. ถ้าจะรับพัสดุที่ส่งคืน ณ จุดบริการที่ผู้ส่งสินค้ากำหนด เราจะติดต่อผู้ส่งสินค้าในวันที่พัสดุมาถึงและผู้ส่งสินค้าจะต้องไปรับพัสดุดังกล่าวภายใน 7 วันทำการ หากไม่มีผู้รับเราจะทำการปล่อยพัสดุจำหน่ายหรือขายโดยไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ส่งสินค้า หรือบุคคลอื่นโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า โดยเงินที่ได้นำไปใช้กับค่าบริการและค่าใช้จ่ายในการบริหารและดูแลยอดขายที่จะต้องคืนผู้ส่งสินค้า (ถ้ามี)

## 11. ค่าจัดส่งและค่าใช้จ่ายอื่น

11.1. ผู้ส่งสินค้าจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมการจัดส่ง และคำนวณตามน้ำหนักและขนาด

11.2. นอกจากนี้ยังมีค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการรับสินค้า ค่าบริการเก็บเงินปลายทางค่าธรรมเนียมประกันภัย ค่าแรง ค่าคืนพัสดุ ฯลฯ ในการส่งพัสดุ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

11.3. ทางเราจะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นหรือเกิดการสูญหาย เป็นจำนวนเงินสูงสุดไม่เกิน 2,000 บาทต่อหนึ่งกล่อง

## 12. บริการเก็บเงินปลายทาง (COD)

12.1. ถ้าใช้บริการการส่งของแบบเก็บเงินปลายทาง ผู้นำส่งสินค้าจะระบุให้ผู้รับสินค้าปลายทางจ่ายเงิน ซึ่งยอดเงินสูงสุดของเราคือ 50,000 บาท ต่อหนึ่งใบนำส่งสินค้า

12.2. อัตราค่าบริการ COD 3% ของมูลค่าสินค้านั้นๆ

12.3. การโอนคืนเงิน COD แก่ผู้ส่งนั้นจะโอนคืนหลังจากพัสดุถึงผู้รับปลายทาง 2 วันทำการ

12.4. ไม่มีค่าธรรมเนียมการโอนคืนต่างธนาคาร

12.5. ผู้นำส่งสินค้าจะต้องรับผิดชอบต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการเก็บเงิน อาทิ การไม่จ่ายเงิน เงินไม่พอหรือ การปลอมหรือหลอกหลวง

12.6. กรณีสินค้าสูญหายหรือเสียหาย ผู้ส่งจะไม่สามารถเรียกร้องขอชดเชยเคลมหรือค่าเสียหายใดๆ ได้ หากเราทำการโอนเงินค่าสินค้าที่เรียกเก็บจากผู้รับปลายทางให้กับผู้ส่งแล้ว

## 13. สิทธิในการตรวจสอบ

13.1. เราขอสงวนสิทธิในการเปิดและตรวจสอบพัสดุ โดยไม่ต้องแจ้งให้คุณทราบเพื่อความปลอดภัย ความมั่นใจ ศุภผลการ หรือ ตามกฎระเบียบ

13.2. ในทำนองเดียวกันมีโอกาสที่เจ้าหน้าที่ของรัฐอาจต้องเปิดและตรวจสอบพัสดุบางชิ้น เราจำเป็นต้องปฏิบัติตามคำแนะนำดังกล่าวอย่างเต็มที่ ซึ่งในกรณีนี้ไม่จำเป็นต้องให้ผู้จัดส่งสินค้าหรือผู้รับมอบทราบล่วงหน้า

## 14. ความรับผิดชอบของเรา

14.1. ความรับผิดชอบของเราในพัสดุใดๆ นั้นจะจำกัดเพียงการสูญเสียและความเสียหาย โดยตรงและรวมมูลค่าสูงสุดไม่เกิน 2,000 บาทต่อ พัสดุ 1 ชิ้น เว้นเสียแต่จะมีการระบุไว้เป็นอย่างอื่นในข้อตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างผู้ส่งสินค้าและเรา และขึ้นอยู่กับภาระเงินค่าธรรมเนียมประกันภัยของผู้ส่งสินค้า

14.2. เราจะไม่รับผิดชอบต่อสถานการณ์ดังต่อไปนี้

14.2.1. การสูญหายหรือความเสียหายต่อพัสดุที่บรรจุรายการดังระบุในข้อ 3.1

14.2.2. การสูญหายหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการส่งมอบพัสดุที่ล่าช้า

14.2.3. การสูญหายหรือความเสียหายต่อพัสดุเนื่องจากสถานการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของเรา

14.2.4. การสูญเสียหรือความเสียหายทางอ้อมหรือที่เป็นผลจากการกระทำอื่น

## 15. สถานการณ์นอกเหนือการควบคุมของเรา

15.1. เราไม่รับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น จากสถานการณ์ที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของเราซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

15.1.1 ความเสียหายของข้อมูลเนื่องจากผลกระทบจากสนามแม่เหล็กของพัสดุอื่น

15.1.2. การกระทำหรือการละเลยโดยบุคคลที่ไม่ให้ทำงานหรือทำสัญญากับเรา เช่น ผู้ส่งสินค้าผู้รับมอบ บุคคลที่สาม ศาลากรหรือเจ้าหน้าที่รัฐ

15.1.3 เหตุสุดวิสัย เช่น สงคราม (ทั้งที่ประกาศหรือไม่ให้ประกาศอย่างเป็นทางการ) รัฐประหาร การก่อกบฏ การปฏิวัติ การก่อการร้าย การจับตัวประกัน เหตุระเบิด หรือ การใช้อาวุธสงคราม หรือปฏิกิริยาตอบโต้การกระทำเหล่านี้ รวมทั้ง การยึดพัสดุ การนัดหยุดงานของพนักงาน เหตุสุดวิสัย (เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว พายุ ฯลฯ)

## 16. การยื่นข้อร้องเรียน

16.1. หากคุณต้องการเรียกร้องในกรณีที่เกิดความเสียหายหรือพัสดุสูญหายบางส่วน คุณต้องยื่นข้อร้องเรียนอย่างเป็นทางการโดยลักษณะณัฏษกรต่อที่มรับข้อร้องเรียนของ RTTE ภายในสิบสี่(14) วันตามหลังจากส่งมอบ

16.2. หากคุณต้องการเรียกร้องค่าเสียหายในพัสดุทั้งหมด คุณต้องยื่นข้อร้องเรียนของคุณเป็นลายลักษณะณัฏษกรต่อ ที่มรับข้อร้องเรียนของ RTTE ภายในสิบสี่ (14) วันนับจากวันที่เราได้รับการยืนยัน

16.3. จำกัดเพียงหนึ่งข้อร้องเรียนต่อไปนำส่งสินค้า

16.4. คุณต้องส่งเอกสารต่อไปนี้เพื่อดำเนินการกับการเรียกร้องดังกล่าว

16.4.1. แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหม (จากที่มรับข้อร้องเรียนของ RTTE หรือ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม)

16.4.2. สำเนาบัตรประชาชนไทย (สำหรับคนไทย) หรือหนังสือเดินทาง (สำหรับคนที่ไม่เป็นชาวไทย)

16.4.3. หลักฐานเอกสารที่มีมูลค่า เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ บันทึกการทำธุรกรรมของธนาคารพร้อมโฆษณาบนเว็บไซต์ เป็นต้น

16.4.4. (หากเรียกร้องในนามของบริษัท) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของคุณ

16.4.5. (หากเรียกร้องพัสดุที่ได้รับความเสียหาย) รูปภาพพัสดุที่ได้รับความเสียหาย รวมถึงวัสดุและวิธีบรรจุหีบห่อ

16.5. เราจะไม่ดำเนินการข้อร้องเรียนใดๆ จนกว่าคุณจะชำระค่าขนส่งทั้งหมดและคุณจะไม่สามารถหักจำนวนเงินค่าทดแทนของคุณจากค่าใช้จ่ายเหล่านั้นได้

16.6. การส่งคำร้องขอชดเชยสินค้าเสียหาย หรือสูญหาย ผู้นำส่งสินค้าต้องส่งบันทึก วีดีโอหรือคลิป ก่อนแพ็คพัสดุและวีดีโอหรือคลิป (ตั้งแต่มก่อนเปิดบรรจุภัณฑ์และต้องคลิปต่อเนื่องที่เห็นถึงสภาพความเสียหายของสินค้าและบรรจุภัณฑ์ หรือจำนวนของสินค้าที่ได้รับ) พร้อมทั้งแนบภาพสินค้า/ชิ้นส่วนที่เสียหาย สภาพกล่องที่เสียหายทั้งภายในและนอก รวมถึงบรรจุภัณฑ์ที่ใช้เสริมหรือป้องกันสินค้า เป็นต้น

16.7. เราขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกคืนพัสดุที่ได้รับความเสียหายจากคุณตามเงื่อนไขการชดเชย

## 17. กฎหมายที่บังคับใช้

ข้อตกลงและเงื่อนไขจะอยู่ภายใต้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอยู่ใต้เขตอำนาจศาลแห่งราชอาณาจักรไทยโดยไม่อาจเพิกถอนได้